

M5201: LA POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE

La società Verde Ambiente S.r.l. nasce nel 1991 come società a livello familiare occupandosi di manutenzione delle aree verdi e servizi. Nel corso di questi anni l'Azienda ha avuto un'evoluta crescita, sia a livello organizzativo che produttivo. Verde Ambiente è seriamente impegnata a operare per contenere e ridurre l'impatto ambientale delle sue attività, con l'obiettivo di fornire al cliente e al mercato prodotti e servizi la cui qualità sia anche sinonimo di rispetto e responsabilità nei confronti del bene ambientale.

Obiettivo fondamentale è garantire nel tempo una sempre maggiore soddisfazione del cliente. L'elevata qualità dei servizi e la disponibilità nella sua realizzazione, in un mercato molto concorrenziale come il nostro, costituiscono un vantaggio e un fondamentale fattore di successo.

La Direzione non intende fermarsi e vuole portare la Ditta a una continua crescita, per questo, ha ottenuto il Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per intraprendere un miglioramento continuo come indicato dalla Normativa. Per tale motivo Verde Ambiente ha adottato un Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015; tale sistema si applica in particolare per migliorare le prestazioni ambientali dell'azienda nella sua attività di realizzazione dei servizi di gestione rifiuti e di cura del verde. La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

La presente Politica per la Qualità, Sicurezza e l'Ambiente definisce quindi anche l'attenzione dell'azienda nei confronti dell'ambiente, che si concretizza nell'attuazione di specifici programmi di prevenzione dell'inquinamento e di miglioramento di tutto ciò che riguarda l'impatto ambientale.



Per fare ciò bisogna che ci sia il coinvolgimento e la partecipazione di tutti osservando e tenendo conto di questi obiettivi:

1. Soddisfazione di qualsiasi necessità del cliente;
2. Gestione dei fornitori cercando di ottenere le migliori condizioni economiche e un legame stabile;
3. Miglioramento dell'organizzazione aziendale;
4. Considerazione degli aspetti della sicurezza come contenuti essenziali fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti;
5. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
6. La progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
7. L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori, la formazione degli stessi sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
8. Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
9. Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti preposti;
10. Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
11. Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti;
12. Formazione continua delle risorse umane per garantire un accrescimento professionale;

13. Dialogo propositivo costante tra vertici aziendali e gli operatori, che devono essere un punto di forza nei rapporti con il cliente e per il miglioramento delle prestazioni dell'azienda;
14. Analisi frequente della produttività aziendale;
15. Eliminazione dei macchinari obsoleti contribuendo all'innovazione e a un minor impatto ambientale;
16. Continua evoluzione e miglioramento dell'immagine della società sul mercato.
17. Mantenere nel tempo la struttura organizzativa ambientale, al fine di considerare la tutela ambientale come parte integrante del processo decisionale aziendale;
18. Rispetto assoluto di tutte le prescrizioni legali vigenti relative alla salvaguardia dell'ambiente, e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, riguardanti i propri aspetti ambientali;
19. Sensibilizzare e formare il personale in materia ambientale, promuovendo un comportamento "ambientalmente" responsabile;
20. Attenzione verso la comunicazione, informando il personale, i clienti e i fornitori dei propri obiettivi ambientali e dei progressi ottenuti;
21. Monitorare il consumo di risorse energetiche e materie prime, e dei propri impatti ambientali;
22. Collaborare con fornitori attenti agli impatti sull'ambiente derivanti dalle loro attività;
23. Controllo delle possibili situazioni di emergenza, e alla gestione secondo specifiche procedure e piani di intervento programmati;
24. Eseguire audit interni per controllare le proprie prestazioni ambientali.

La Ditta si impegna a raggiungere le strategie prefissate monitorando nel corso dell'anno il raggiungimento delle stesse e provvedendo ad azioni tempestive nel caso di scostamenti.

Tale politica (insieme al raggiungimento degli obiettivi indicati nella "Matrice obiettivi/indicatori") contribuirà in modo determinante a garantire la serietà, la professionalità e l'efficienza che hanno sempre caratterizzato l'attività dell'azienda.

Redazione / Verifica	Approvazione
	 VERDE AMBIENTE S.r.l. Via Sette Casoli, 14 - 30013 Cavallino Treponti (VE) Tel. 041 5301798 - Fax 041 5309329 P. IVA C.F. - N° Iscr. R.N. 02539810272 Cap. Soc. € 48.481 13 - N° REA 222555